


П Р И Н Я Т

На общем собрании коллектива журналистов-штатных сотрудников редакции СМИ «сайт Гривенского сельского поселения Нязепетровского муниципального района Челябинской области»

Протокол № 1 от «18 августа» 2023 г.
Главный редактор:

 Зайнуллина Р.А.
18.08.2023г.

У Т В Е Р Ж Д Е Н

Учредителем СМИ «сайт Гривенского сельского поселения Нязепетровского муниципального района Челябинской области»

Администрация Гривенского сельского поселения



В.М.Леонов

18.08.2023г.

УСТАВ

редакции средства массовой информации
«сайт Гривенского сельского поселения Нязепетровского муниципального района
Челябинской области»

1. Общие положения

1.1. Редакция средства массовой информации (далее – СМИ) сайт Гривенского сельского поселения Нязепетровского муниципального района Челябинской области (в дальнейшем именуемая «Редакция») осуществляет производство и выпуск средства массовой информации – сетевое издание сайт Гривенского сельского поселения Нязепетровского муниципального района Челябинской области (далее - Сетевое издание).

Сетевое издание зарегистрировано Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

1.2. Настоящий Устав определяет организационные, экономические, правовые и социальные основы деятельности Редакции и является уставом Редакции в смысле ст. 20 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

1.3. Учредителем СМИ сетевого издания Гривенское сельское поселение Нязепетровского муниципального района Челябинской области является администрация Гривенского сельского поселения.

1.4. Редакция СМИ не является юридическим лицом, самостоятельным хозяйствующим субъектом, а является структурным подразделением администрации Гривенского сельского поселения.

1.5. Финансирование деятельности Редакции осуществляется за счет средств бюджета Гривенского сельского поселения.

1.6. Местонахождение редакции: 456982 Челябинская область, Нязепетровский район, д. Ситцева, ул. Ленина, 27.

1.7. Доменное имя сайта Сетевого издания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» адрес: grivenka.ru

1.8. Доступ к Сетевому изданию является бесплатным.

2. Предмет, цели, задачи и направления деятельности Редакции

2.1. Предметом деятельности Редакции является производство и выпуск СМИ в соответствии с тематикой, заявленной Учредителем при его регистрации как средства массовой информации.

2.2. Целями Редакции являются:

- освещение политической, общественной, экономической и культурной жизни Гривенского сельского поселения;

- официальное опубликование нормативных правовых актов органов местного самоуправления, правовых актов и материалов, публикация которых осуществляется Редакцией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Основными задачами Редакции являются:

- публикация сведений, заявленных учредителем при регистрации как средства массовой информации

2.4. Направлениями деятельности Редакции являются:

- производство и выпуск СМИ;

- информационная деятельность.

2.5. Права Редакции на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности Учредителя

3.1. Учредитель осуществляет свои права в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» и настоящим

Уставом.

3.2. Учредитель имеет право:

- утверждать устав редакции, утверждать изменения и дополнения к Уставу редакции, принятые на общем собрании коллектива журналистов;
- принимать решения о реорганизации и ликвидации Редакции;
- прекратить или приостановить деятельность сетевого издания в случаях и в порядке, установленных настоящим уставом и законодательством РФ;
- определять язык, тематику и специализацию, периодичность и объем, территорию и форму периодического распространения издания;
- осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям законодательства, настоящего устава и иных документов учредителя, за соответствием тематике и специализации, языка, периодичности и объема;
- назначать на должность и освобождать от должности главного редактора в установленном настоящим Уставом порядке;
- помещать бесплатно и в указанный срок им срок сообщения и материалы от своего имени (далее заявление Учредителя). Максимальный объем заявления Учредителя не может 5 МБ. Срок, в который Учредитель обязан предоставить заявление, должен составлять не менее пяти дней до дня публикации;
- осуществлять контроль за соответствием деятельности редакции положениям законодательства, настоящего Устава и иных документов Учредителя, за соответствием тематики и специализации. Языка, периодичности и объема СМИ;
- решать иные вопросы, определенные действующим законодательством и настоящим Уставом и входящим в его компетенцию.

3.3. Учредитель обязан:

- соблюдать положения настоящего Устава;
- оказывать Редакции содействие в изучении общественного мнения, рекламе СМИ, в организации и проведении массовых мероприятий, в том числе с участием читателей, в порядке, определенном Учредителем;
- обеспечивать условия труда, необходимые для осуществления журналистами своих обязанностей, предоставлять необходимое оборудование;
- внести изменения в запись о регистрации СМИ либо направить уведомление в адрес регистрирующего органа при наступлении событий, предусмотренных ст. 11 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

4. Права и обязанности Редакции

4.1. Редакция осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности.

4.2. Редакция вправе самостоятельно:

- планировать свою деятельность в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и направленности СМИ, решать вопросы его содержания и художественного оформления;
- осуществлять в установленном порядке договорные отношения с авторами;
- привлекать творческих и технических работников, не состоящих в штате Редакции, для выполнения отдельных заданий;
- в установленном порядке осуществлять переписку с читателями СМИ, учитывать их интересы и предложения;
- запрашивать информацию о деятельности государственных органов и организаций, общественных объединений, их должностных лиц и получать ответы на эти запросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Редакция обязана:

- обеспечить высокий содержательный, научный, художественный и профессиональный уровень публикаций;
- соблюдать все права и законные интересы третьих лиц, а также соблюдать права на используемые произведения, включая авторские и смежные права;
- соблюдать требования ст. 27 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации»;
- размещать в СМИ обязательные сообщения, предусмотренные ст. 35 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации»;
- размещать в СМИ опровержение сведений, распространенных СМИ, если Редакция не располагает доказательствами того, что эти сведения соответствуют действительности;
- соблюдать правила использования конфиденциальной информации, а именно:
- редакция не вправе разглашать в распространяемых сообщениях и материалах сведения, предоставленные гражданами с условием сохранения их в тайне;
- редакция не вправе разглашать в распространяемых сообщениях и материалах сведения, прямо или косвенно указывающие на личность несовершеннолетнего, совершившего преступление либо подозреваемого в его совершении, а равно совершившего административное правонарушение или антиобщественное действие, без согласия самого несовершеннолетнего и его законного представителя;
- редакция не вправе разглашать в распространяемых сообщениях и материалах информацию, указанную в части шестой статьи 4 настоящего Закона, за исключением случаев, если распространение такой информации осуществляется в целях защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего, пострадавшего в результате противоправных действий (бездействия);

4.4. Редакция не обязана отвечать на письма граждан и пересылать эти письма тем органам, организациям и должностным лицам, в чью компетенцию входит их рассмотрение.

4.5. Никто не вправе обязать Редакцию опубликовать отклоненное ею произведение, письмо, другое сообщение или материал, если иное не предусмотрено Законом.

5. Имущественные и финансовые отношения Учредителя и Редакции

Имущество, используемое Редакцией, является собственностью Гривенского сельского поселения.

Все требующиеся для деятельности Редакции финансовые средства выделяются Учредителем.

6. Имущественные и финансовые отношения Учредителя и Редакции

6.1. Управление Редакцией осуществляет Главный редактор в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом и иными документами;

6.2. Главный редактор назначается на должность и освобождается от должности на основании приказа (распоряжения) Учредителя и заключенного с ним трудового договора;

6.3. Главный редактор принимается на работу на неопределенный срок, за исключением случаев, когда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации допускается возможность заключения срочного трудового договора.

6.4. Главный редактор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и иными документами Учредителя, заключенным с ним трудовым договором.

6.5. Главный редактор в пределах своей компетенции осуществляет управление Редакцией на основе принципа единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Редакции.

6.6. Несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности СМИ Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» и другими законодательными актами Российской Федерации.

6.7. Главный редактор:

- организует работу Редакции, определяет структуру Редакции, издает распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения работниками Редакции;

- возглавляет разработку перспективных и текущих календарно - тематических и производственных планов;

- принимает окончательное решение о производстве, выпуске и распространении продукции СМИ;

- принимает решения об одобрении или отклонении представляемых на рассмотрение материалов (сообщений), регулирует разногласия между авторами, редакторами и другими сотрудниками редакции;

- контролирует соблюдение установленных сроков подготовки материалов (сообщений) и их выход;

- подписывает номер СМИ в набор, в печать и на выпуск в свет;

- обеспечивает рациональное использование материальных и финансовых ресурсов, технических средств, необходимые условия для повышения квалификации кадров и создания творческой атмосферы в коллективе;

- распределяет обязанности между своими заместителями и работниками Редакции СМИ;

- обязан выполнять действующие Положения и правила, регламентирующие деятельность Учредителя.

- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом или иными документами Учредителя.

6.8. Главный редактор вправе сформировать редакционную коллегию (редакционный совет), утвердив положение о ней (нем). Решения коллегии (редакционного совета) носят рекомендательный характер.

6.9. Члены редакционной коллегии назначаются на должность и освобождаются от должности решением главного редактора. Главный редактор входит в состав редакционной коллегии по должности.

6.10. Редакционная коллегия созывается Главным редактором по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с производством и выпуском продукции СМИ. На заседаниях редакционной коллегии председательствует Главный редактор.

6.11. Повестка дня определяется главным редактором. Члены редакционной коллегии вправе требовать включения в повестку дня дополнительных вопросов. Данное требование может поступить как до, так и на заседании редакционной коллегии.

6.12. Заседание редакционной коллегии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов редакционной коллегии, включая главного редактора. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и утверждаются главным редактором. Главный редактор не обязан мотивировать отказ в утверждении решения редакционной коллегии.

7. Ответственность учредителя и редакции

7.1. Учредитель и Редакция несут ответственность за нарушение законодательства РФ о средствах массовой информации.

7.2. Редакция, главный редактор, журналист не несут ответственности за распространение сведений, не соответствующих действительности и порочащих честь и достоинство граждан и организаций, либо ущемляющих права и законные интересы граждан, либо представляющих собой злоупотребление свободой массовой информации и (или) правами журналиста, в случаях, предусмотренных ст. 57 Закона РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

7.3. Моральный (неимущественный) вред, причиненный гражданину в результате распространения не соответствующих действительности сведений, порочащих честь и достоинство, либо причинивших иной неимущественный вред, возмещается по решению суда Учредителем СМИ, а также виновными должностными лицами и гражданами в мере, определенной решением суда.

7.4. Сотрудники Редакции несут материальную ответственность за сохранность имущества, переданного им в пользование.

8. Полномочия коллектива журналистов – штатных сотрудников

8.1. Коллектив журналистов составляют уполномоченные сотрудники администрации Гривенского сельского поселения. Журналисты осуществляют редактирование (литературное, научное, художественное, техническое), создание, сбор или подготовку сообщений и материалов (текстовых и иллюстрированных) для Сетевого издания;

8.2. Коллектив журналистов осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности и в соответствии с Законом Российской

Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

8.3. Права и обязанности журналистов определяются главой 5 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

8.4. Журналистский коллектив принимает участие в разработке и подготовке редакционных планов, участвует в мероприятиях редакции, вносит руководству редакции предложения по улучшению качества Сетевого издания и ускорению редакционно-издательского процесса. Журналистский коллектив принимает Устав редакции, который подлежит утверждению Учредителем.

8.5. Журналистский коллектив осуществляет свои права на собрании журналистского коллектива.

Собрание журналистского коллектива правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов журналистского коллектива.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов журналистского коллектива.

8.6. Собрание журналистского коллектива избирает из своего состава председательствующего, который ведет собрание, и секретаря, который составляет протокол собрания. Протокол ведется на каждом собрании журналистского коллектива. В протокол заносятся все решения собрания журналистского коллектива. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

8.7. Собрание журналистского коллектива не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции согласно настоящему Уставу.

9. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ

9.1. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ определяется ст. 15, 16 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;

9.2. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность СМИ в случае, если:

- Редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Устава повторно после получения предупреждения Учредителя;

- издание СМИ является убыточным;

- Учредитель утратил возможность финансировать выпуск СМИ;

- производство и выпуск СМИ признаны Учредителем нецелесообразными по иным основаниям.

Решение о прекращении или приостановлении деятельности СМИ принимается Учредителем после консультаций с органами управления Редакцией;

9.3. Решение Учредителя о приостановлении или прекращении деятельности СМИ (после согласования с главным редактором) направляется в регистрирующий орган в течение 30 дней с даты принятия такого решения.

9.4. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности СМИ влечет недействительность настоящего Устава.

10. Передача или сохранение права на название

10.1. Право на название Сетевого издания принадлежит Учредителю.

10.2. В случае смены Учредителя, а равно наименования (названия), Сетевое издание продолжает свою деятельность после внесения изменений в запись о регистрации СМИ в установленном законом порядке. В случае реорганизации Учредителя право на название переходит к правопреемнику Учредителя. В случае ликвидации Учредителя право на название переходит в соответствии с решением о ликвидации Учредителя.

10.3. В случае решения Учредителя о прекращении обновления Сетевого издания Учредитель сохраняет за собой право на возобновление обновления Сетевого издания с тем же названием.

11. Юридические последствия смены учредителя, изменения состава соучредителей

11.1. В случае смены Учредителя, изменения состава соучредителей - СМИ продолжает свою деятельность после внесения изменений в запись о регистрации средства массовой информации в установленном законом порядке;

11.2. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику. В случае ликвидации Учредителя деятельность средства массовой информации прекращается.

12. Правовые последствия ликвидации или реорганизации редакции, изменения ее организационно-правовой формы

12.1. В связи с совмещением функционала Учредителя и редакции Сетевого издания, реорганизации (ликвидации) Редакции проводится по правилам реорганизации (ликвидации) Учредителя.

По решению Учредителя Редакция может быть зарегистрирована в качестве юридического лица.

Деятельность Редакции может быть прекращена по решению Учредителя или суда;

- Прекращение деятельности Редакции возможно путем ее ликвидации или реорганизации;

12.2. При принятии решения о ликвидации редакции Учредителем, решение должно быть согласовано с главным редактором СМИ.

- В случае ликвидации Редакции, ее права и обязанности в полном объеме переходят к Учредителю;

- В случае ликвидации Редакции выпуск средства массовой информации «сайт Гривенского сельского поселения Нязепетровского муниципального района Челябинской области» не прекращается. Выпуском СМИ продолжает заниматься Главный редактор;

12.3. При ликвидации Редакции документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив по месту нахождения Редакции. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет Учредителя в соответствии с требованиями архивных органов.

13. Порядок утверждения и изменения Устава редакции

13.1. Устав редакции средства массовой информации принимается на собрании коллектива журналистов – штатных сотрудников Редакции газеты и утверждается Учредителем;

13.2. Изменения и дополнения в Устав редакции средства массовой информации предлагаются Учредителем по собственной инициативе, по предложению Редакции и принимаются в соответствии с п. 13.1 настоящего Устава на общем собрании коллектива журналистов и утверждаются учредителем;

13.3. В случае отказа Учредителя утвердить внесенные Редакцией изменения к Уставу, либо при отклонении на собрании коллектива журналистов дополнений и изменений, вносимых в Устав по инициативе Учредителя, стороны достигают согласия путем переговоров (формирования согласительной комиссии, право на обращение в судебные органы для разрешения конфликта при невозможности урегулирования его иными методами);

13.4. Срок для урегулирования спора и достижения согласия - 6 месяцев.
